



文件類別	標準作業流程	編 號	體-活-03	頁 次	1/3
文件名稱	運動場地借用申請作業流程 (校內單位團體適用)	公布日期	100-04-05	版 次	1
單 位	體育室－體育活動組	承 辦 人	陳凱智	分 機	2214

1 目的與範圍

- 1.1 規範校內單位團體運動場地借用處理程序，以利申辦作業之進行。
- 1.2 適用於校內單位團體運動場地借用。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 國立臺灣海洋大學育樂館使用規則
- 2.2 國立臺灣海洋大學濱海運動場使用規則
- 2.3 國立臺灣海洋大學祥豐排網球場使用規則
- 2.4 國立臺灣海洋大學游泳池開放管理與收費辦法
- 2.5 國立臺灣海洋大學高爾夫練習場使用規則
- 2.6 國立臺灣海洋大學健身房使用規則
- 2.7 國立臺灣海洋大學體育館管理辦法
- 2.8 國立臺灣海洋大學體育館管理辦法施行細則

3 權責單位

- 3.1 校內各行政與教學單位、教職員工生（含校、院、系級）運動團隊運動場地申借權責單位為體育室
- 3.2 運動場地借用工作由體育活動組辦理

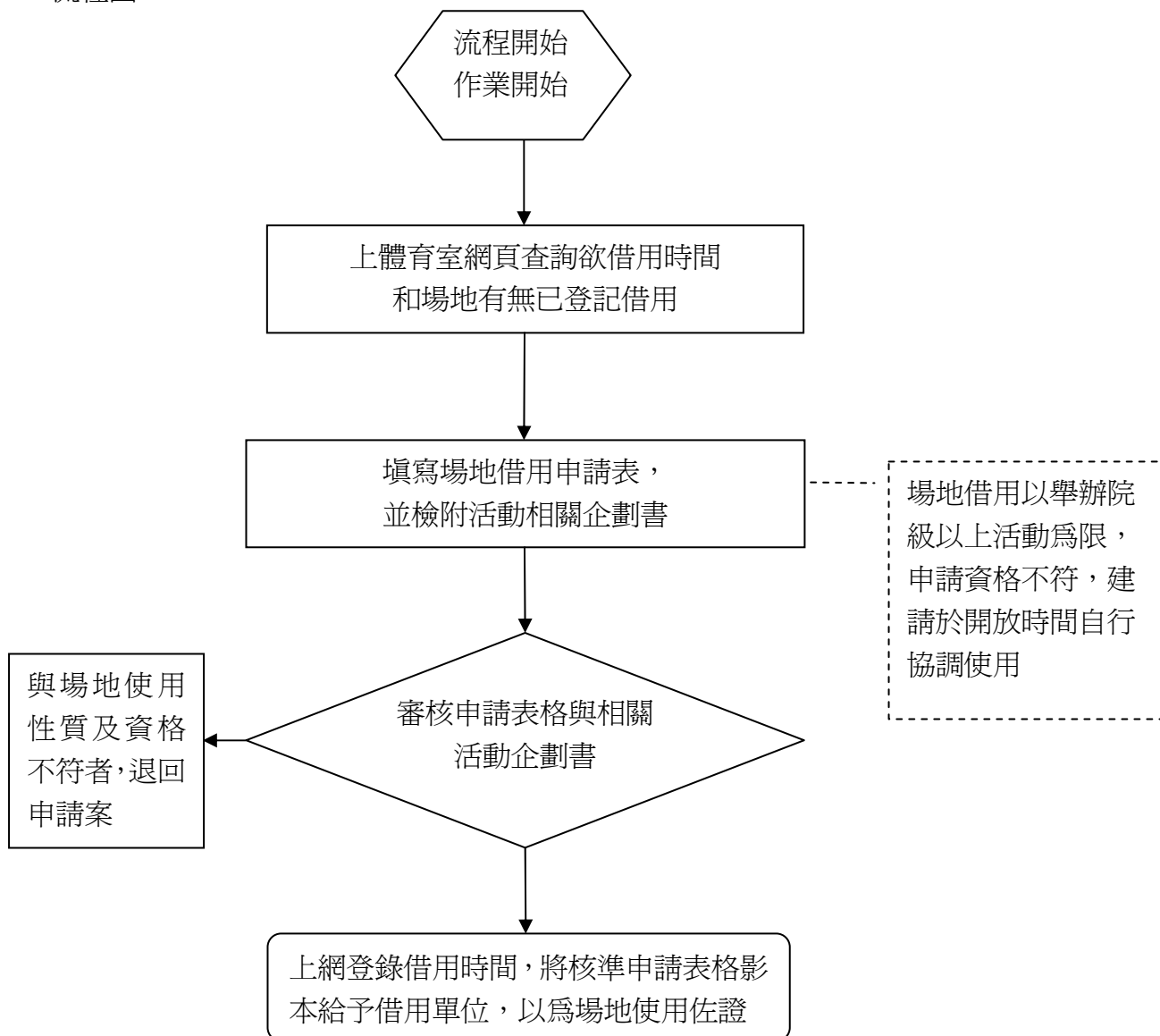
4 對象

- 4.1 本校各行政單位
- 4.2 本校各教學單位
- 4.3 本教職員工運動團隊（辦理全校性以上相關活動）
- 4.4 學生（含校、院、系級）運動團隊（辦理院級以上相關活動）
- 4.5 申請經學校核准之個人或團體



文件類別	標準作業流程	編 號	體-活-03	頁 次	2/3
文件名稱	運動場地借用申請作業流程 (校內單位團體適用)	公布日期	100-04-05	版 次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	體-活-03	頁 次	3/3
文件名稱	運動場地借用申請作業流程 (校內單位團體適用)	公布日期	100-04-05	版 次	1
6 作業內容(對應程流圖,敘明作業內容) 6.1 借用單位應先行至體育室網頁查詢欲借用時間和場地,是否有其他單位已登記借用。 6.2 借用單位至體育活動組索取並填寫場地借用申請表,並檢附活動企劃書。運動場地借用以舉辦院級以上活動為限(專案簽准者不在此限)。申請資格不符者,建請於開放時間自行協調使用。 6.3 將申請表格與其活動相關企劃書上陳審核。 6.4 與場地使用性質及資格不符者,退回申請案。 6.4 審核同意借用後,承辦單位上網登錄借用時間,並將核准申請表格影本給予借用單位,用以使用場地之佐證。 7 附件(相關表單或文件) 7.1 國立臺灣海洋大學體育場館借用申請表					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

國立臺灣海洋大學體育場館借用申請表

使用單位		申請日期	____年____月____日	
場地名稱及區域	1. ☐ 育樂館 [☐ 甲場地 [☐ 乙場地 [☐ 舞台 2. ☐ 桌球室____張 3. ☐ 網球____面 4. ☐ 祥豐排網球場____面 5. ☐ 濱海籃球場____面 6. ☐ 濱海運動場 [☐ 甲場地 [☐ 乙場地 7. ☐ 韻律教室 8. ☐ 游泳池			
借用日期	____年____月____日 星期____ 至 ____年____月____日 星期____			備註
借用時間	____午____時____分 起 至____午____時____分 止			
用 途	1. ☐ 校際比賽 2. ☐ 海洋盃比賽 3. ☐ 代表隊訓練 4. ☐ 社團活動 5. ☐ 其他_____			
使用單位簽章		負責人 或 聯絡人		地 址 電 話 行動電話
借用須知	1. 借用本校場地需於二週前向體育室活動組提出申請，並附使用計畫書和賽程表。 2. 本校場地使用的優先順序： (1) 體育教學研究、大型集會、校際比賽。(2) 海洋盃比賽、校隊訓練。 (3) 社團活動、學院比賽。 註：如有先後借用時間衝突，請依上述使用優先順序辦理。 承辦人聯絡方式：陳凱智 0922633754 分機 2214			
意見欄	會辦教學組			
核 示	主任： 組長： 承辦員：			