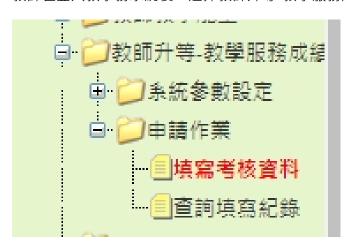
## 教師升等

# 教學服務成績系統

教師操作手冊--1110511

本手冊主要針對教師升等作業中,教師在使用教學服務成績系統之操作說明。

教師在登入教學務系統後,選擇教師升等-教學服務成績,再選申請作業。



**申請作業**: 教師填寫教師您的升等考 核資料和查詢填寫紀錄。

#### 資料填寫主選單畫面

- 依據系統設定的申請開放時間·判斷是否可新增編輯申請·尚在申請期間才可進入總覽表。
- 填寫者非教師須開窗挑選教師,若為教師則自動帶入基本資料。
- 若該教師當學期已經開始填寫申請,會自動跳過說明頁面直接至總覽頁。



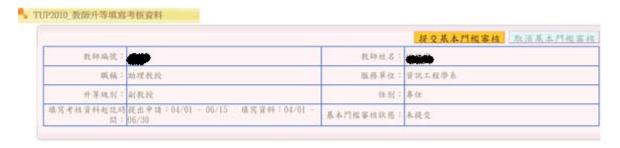
#### 教師升等填寫考核資料功能

包含個人基本資料、基本門檻檢核表、教師資格審查履歷表上傳、教學成績考核和服務成績考核等五大區塊。

總覽表列舉所有考核項目,並以顏色標示各項是否填寫的狀態。

各項考核資料可點擊填寫/修改按鈕編輯該項的資料內容。

下為個人基本資料區塊,右上角有提交審核和取消審核功能。



基本門檻檢核表

页次	检核内容	填寫/覆核單位	狀態	操作
-	研發成果	送客人自行填寫 研發處計畫業務組覆核	已填寫	填寫/修2 列印
-	教學評鑑成績	教務處學術服務組提供並覆核	系統已自動產生資料	查看 列印
101	授課時數統計表	教務處註冊課務組提供並覆核	請點擊查看按鈕自動 產生資料	查看 列印
257	授課教材自編(更新)情形	送客人自行填寫 研發處計畫業務組覆核	未填寫	填寫/修3 列印
£.	教學相長表現	送客人自行填寫 教務處教學中心覆核	未填寫	填寫/修改 列印
六	擔任等師或擔任校內校級會議委員情形表	送客人自行填寫 學務處諮商輔導組或各系所覆核	請點擊查看按鈕自動 產生資料	填寫/修3 列印
t	學術研究倫理課程	送審人自行填寫 各系所覆核	未上傳	填寫/修改

#### 教師資格審查履歷表上傳

食核內容	填寫/覆核單位	狀態	操作
效師資格審查履歷表	送審人自行填寫	未上傳	填寫/修改

#### 教學成績考核

教學成績考核				
項次	檢核內容	填寫/覆核單位	狀態	操作
1001	教學評鑑成績(50分)	教務處學術服務組	請點擊查看按鈕自動 產生資料	填寫/修改 列印
.002	配合學校特殊任務及國際化(10-40分)	由退審人自行填寫,系所覆核。 系所主管評分。	未填寫	填寫/修3 列印
1003	教學創新與得獎(10-40分)	由送客人自行填寫,較務處數學中心、學術服務組、系 所覆核。 系所主管評分。	未填寫	填寫/修改

#### 服務成績考核

項次	檢核內容	填寫/覆核單位	狀態	操作
B001	服務年資(10分)	人事室	未填寫	填寫/修改
B002	服務與參與研究計畫執行情形(20分)	送審人自行填寫,研究發展處計畫業務組、產學營運總 中心覆核。	已填寫	填寫/修改
B003	擔任校內各級會議委員及對系、所、院、 校共同事務 及實驗室工廠等管理之貢獻情況 及擔任校內行政職務之貢獻情況(30分)	送客人自行填寫,系所覆核。	未填寫	填寫/修改
B004	輔導學生課外、科技活動及學術演講(15 分)	送客人自行填寫,系所覆核。	未填寫	填寫/修改 列印
3005	主持、協助、參與政府校外學術團體(15 分)	送客人自行填寫、糸所覆核。	未填寫	填寫/修改 列印
3006	社區服務(10分)	送客人自行填寫,泉所覆核。	未填寫	填寫/修3 列印

#### 基本門檻檢核表

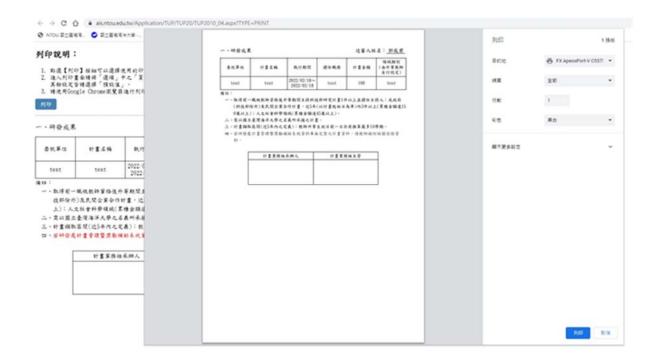
下分研發成果、教學評鑑成績、授課時數統計表、授課教材自編(更新)情形、教學相長表現、 擔任導師或擔任校內校級會議委員情形表、學術研究倫理課程等七項功能,其中教學評鑑成績 和授課時數統計表無填寫功能,只能查看。

#### 研發成果

提供委託單位、計畫名稱及起訖日期等欄位可填寫多筆研發成果。



點擊列印按鈕可以開啟列印功能及預覽頁面。



#### 教學評鑑成績

依據課程評鑑子系統資料自動產生最近六學期成績數值並計算課程總平均值。

提供更新按鈕可以重新取得課程評鑑資料。



#### 授課時數統計表

依據鐘點子系統資料自動產生最近六學期授課時數及授課課程明細。

提供更新按鈕可以重新取得鐘點資料。



## 授課教材自編(更新)情形

提供挑選課程開窗選擇後帶入學年期及課名,可於教材描述欄詳述教材自編(更新)情形。



#### 教學相長表現

提供增修各學年開放課堂及參與課程觀摩次數·提示 110 學年度第 1 學期起聘之教師填寫研習時數及是否參與飛鷹翱翔計畫。



#### 擔任導師或擔任校內校級會議委員情形

#### 表

依據導師工作-班級子系統自動產生近五年擔任導師資料,同一頁面提供教師填寫擔任校內校 級會議委員情形。

提供更新按鈕可以重新取得導師資料。



#### 學術研究倫理課程

提供上傳證明文件,並可直接點擊檔案名稱下載證明文件檔案。



#### 教師資格審查履歷表上傳

提供教師將履歷表上傳機制。

#### 教學評鑑成績

下分為教學評鑑成績(50分)、配合學校特殊任務及國際化(10-40分)、教學創新與得獎(10-40分)等三項功能。

#### 教學評鑑成績(50分)

依據課程評鑑系統資料自動產生最近六學期所有受測科目。

提供更新按鈕可以重新取得課程評鑑資料。



#### 配合學校特殊任務及國際化(10-40分)

配合學校特殊任務一欄由教師自行填寫。英語授課依據鐘點系統資料自動產生。

提供更新按鈕可以重新從鐘點取得英語授課資料。



### 教學創新與得獎(10-40分)



#### 服務成績考核

下分為服務年資(10分)、服務與參與研究計畫執行情形(20分)、擔任校內各級會議委員及對系、所、院、校共同事務及實驗室工廠等管理之貢獻情況及擔任校內行政職務之貢獻情況(30分)、輔導學生課外、科技活動及學術演講(15分)、主持、協助、參與政府校外學術團體(15分)、社區服務(10分)等六項功能。

#### 服務年資(10分)

年資起訖時間及實際年資等欄位資料由人事室填寫。



#### 服務與參與研究計畫執行情形(20分)

此項包含研究計畫件數、申請科技部計畫及專利技轉共三項,每一項均可點擊編輯按鈕開啟各 自編輯頁面。



擔任校內各級會議委員及對系、所、院、校共同事務及實驗室工廠等管理之 貢獻情況及擔任校內行政職務之貢獻情 況(30分)

四項資料提供一資料欄填寫,可輸入多行文字,由教師自行填寫。



# 輔導學生課外、科技活動及學術演講 (15分)

填寫教師輔導學生課外、科技活動及學術演講資料。



# 主持、協助、參與政府校外學術團體 (15分)

填寫教師主持、協助、參與政府校外學術團體資料。



### 社區服務(10分)

填寫教師社區服務及其他服務(含展演)情況資料。

