



文件類別	標準作業流程	編 號	體-活-04	頁 次	1/3
文件名稱	體育績優獎學金 申請作業流程	公布日期	100-04-05	版 次	1
單 位	體育室－體育活動組	承 辦 人	陳凱智	分 機	2214

1 目的與範圍

- 1.1 規範體育績優獎學金申請處理程序，以利申請作業之進行。
- 1.2 適用於體育績優獎學金申請

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 國立臺灣海洋大學體育績優獎學金實施辦法

3 權責單位

- 3.1 體育績優獎學金申請權責單位為體育室
- 3.2 申請工作由體育活動組辦理，學務處生輔組和課外活動組為協辦單位

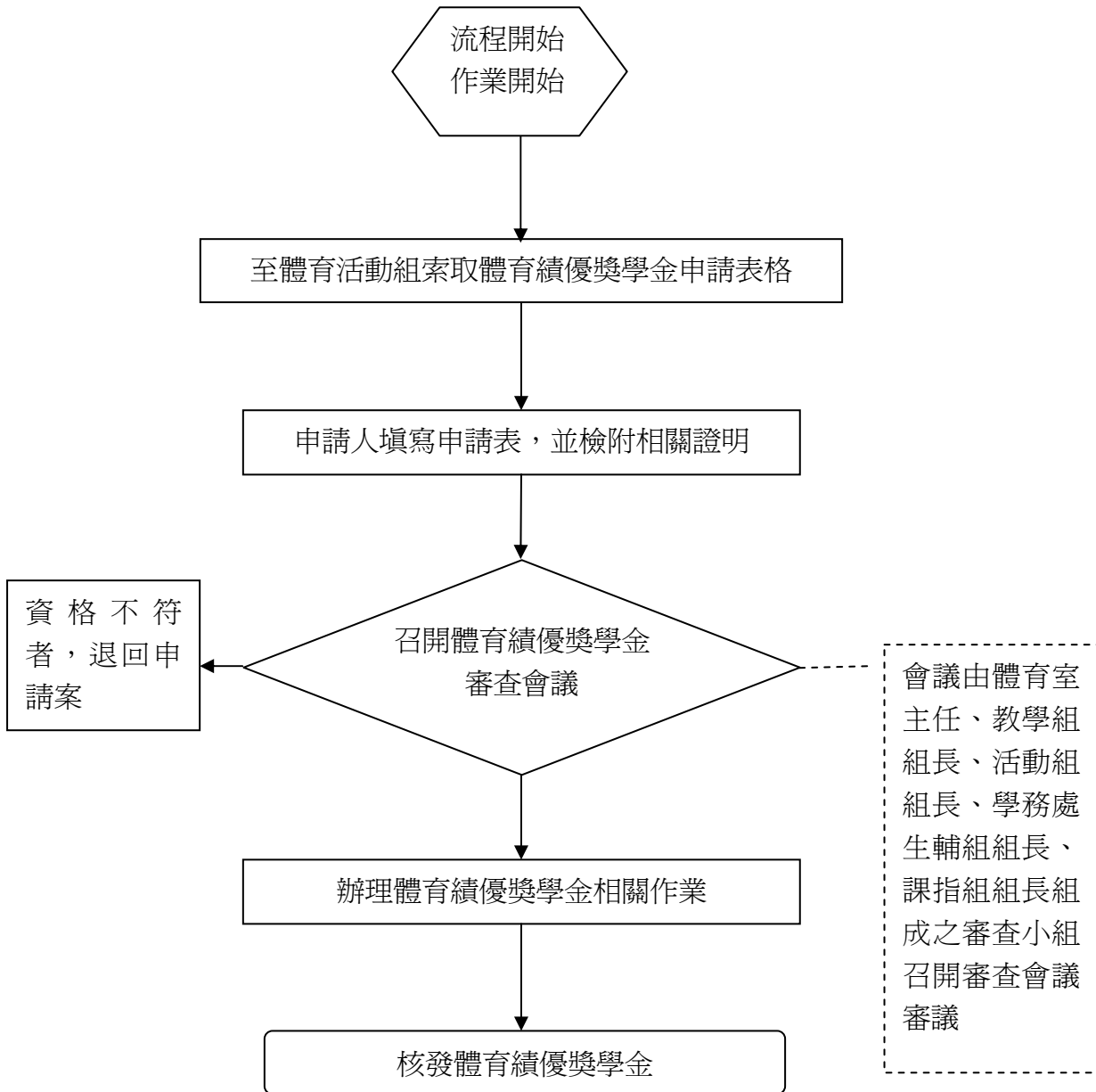
4 對象

- 4.1 本校註冊在籍學生。



文件類別	標準作業流程	編號	體-活-04	頁次	2/3
文件名稱	體育績優獎學金 申請作業流程	公布日期	100-04-05	版次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	體-活-04	頁次	3/3
文件名稱	體育績優獎學金申請作業流程	公布日期	100-04-05	版次	1
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <p>6.1 申請人至體育室活動組索取體育績優獎學金申請表格。</p> <p>6.2 申請人清楚填寫申請表，並檢附照片、學生證影本、獎狀影本和參賽大會秩序冊。</p> <p>6.3 承辦人員進行初審後文件及資料由體育室召開體育績優獎學金審查會議，會議審查會議由體育室主任、教學組組長、活動組組長、學務處生輔組組長、課指組組長組成之審查小組召開審查會議複審。</p> <p>6.4 資格不符者，退回申請案</p> <p>6.5 審查會議結束後，承辦人將通過者相關資料彙整後以簽呈方式陳請校長核示。</p> <p>6.6 核定後，承辦人員檢附申請人員帳戶並將獎學金匯入。</p> <p>7 附件（相關表單或文件）</p> <p>7.1 國立臺灣海洋大學體育績優獎學金申請表</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

國立臺灣海洋大學體育優秀獎學金申請表

照片黏貼處 二吋半身	姓名		性別		年齡	
	系(所)、級別	<input type="checkbox"/> 日間部	系 所 年 班			
		<input type="checkbox"/> 進修部				
		<input type="checkbox"/> 研究所				
通訊住址						
聯絡電話	(H)					
	手機					

參加運動賽會名稱	名次	文件證明	備註

證明文件：

- 一、學生證、身分證影本。
- 二、成績證明或獎狀(學年度)。
- 三、秩序冊。